

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭММенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 10 от 05.11.2024
И. А. Тимофеева



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

«Эффективное собеседование»

Форма обучения: дистанционная

Срок реализации – 2 недели (16 часов)

Екатеринбург, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение практических навыков по эффективной презентации на собеседовании своего опыта и компетенций для повышения своей востребованности на рынке труда.

Категория слушателей – любые слушатели, кто стремится повысить свою эффективность в прохождении собеседований и востребованность, как специалиста, на рынке труда.

Объем программы - 16 академических часов (в том числе 10 ак. часов видеолекций и 6 ак. часов практической самостоятельной работы).

Форма обучения: дистанционная.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- видеолекция в записи;
- разработанные педагогом презентации, дополнительный раздаточный материал;
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов.

Режим учебных занятий: при освоении данной программы предполагается 10 академических часов видеолекций, 6 ак. часов практической самостоятельной работы слушателей. Учебные занятия проводятся без отрыва от работы. Теоретические и практические занятия проводятся в дистанционном режиме с использованием средств современных информационных технологий и сервисов.

Обучение платное.

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу обучения выдается итоговый документ: свидетельство об обучении.

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Эффективное собеседование» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- научиться на собеседовании выгодно презентовать свой опыт и компетенции, чтобы получать больше положительных решений по своей кандидатуре по итогам отбора на вакансию;
- изучить виды собеседований и применяемые на них методы оценки;
- научиться ориентироваться на собеседовании в применяемых методах оценки и использовать подходящие рекомендации по самопрезентации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- виды собеседований;
- способы оценки рынка труда;
- методы оценки своих навыков.
- приемы настройки и подготовки к собеседованиям;
- как пройти собеседование на вакансию, не имея опыта работы;
- способы выхода из сложных ситуаций на собеседовании.

Уметь:

- анализировать рынок вакансий и работодателей;
- выявлять и проводить оценку своих компетенций;
- эффективно презентовать на собеседовании свои сильные стороны и навыки;
- определять на собеседовании его вид и применяемые методы оценки;
- справляться с волнением и формировать уверенный настрой на собеседовании;
- выходить из сложных ситуаций на собеседовании;
- подстраиваться под вид собеседования и верно определять стратегию его прохождения.

Портфолио выпускников данной программы содержит:

- алгоритмы для 6-ти видов собеседований;
- 3 метода оценки своих компетенций;
- 5 инструментов по настройке уверенного поведения на собеседовании;
- 5 приемов реагирования на неудобные вопросы;

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общие требования к организации образовательного процесса

- Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия в форме видеозанятий в записи, выполнение самостоятельной работы.
- Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных умений и навыков.
- Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением телекоммуникационных и облачных сервисов, электронной информационно-образовательной среды.
- Программа реализуется в условиях электронного обучения, описанного в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучения обеспечивается наличием:

- доступа у каждого слушателя к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин курса;
- учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий;
- практических заданий;
- наглядных пособий, презентаций по темам, раздаточных материалов, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу обучения, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения занятий необходимы электронная информационно-образовательная среда, система телеконференцсвязи.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы.

Контроль знаний

Контроль знаний проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения тем программы. Диагностика проводится в форме оценки выполнения обучающимся практических домашних заданий.

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета».

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»
Тимофеева И.А.
«05» ноября 2024 г.
Приказ № 10 от 05.11.2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Эффективное собеседование».

Форма обучения: дистанционная

Длительность обучения: 16 академических часа

Минимальный уровень образования: общее среднее образование

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
1	Виды собеседований. Алгоритмы для 6-ти видов собеседований.	3	2	1	Зачет
2	Как подготовиться к собеседованию: методы оценки своих компетенций; как настроиться на собеседование.	6	4	2	Зачет
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3	2	1	Зачет
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров	2	1	1	Зачет
5	Собеседование на разные вакансии	2	1	1	Зачет
ИТОГО:		16	10	6	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные занятия, в т.ч.		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа слушателя	
1	Виды собеседований	3	2	1	Зачет
	<p>Собеседование с двух позиций: цели работодателя и цели соискателя.</p> <p>Виды собеседований (их признаки и рекомендации по их прохождению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурированное; - ситуационное или кейс-интервью; - проективное; - интервью по компетенциям (поведенческое); - стрессовое (шоковое) интервью; - многоуровневые собеседования. <p>Алгоритмы для каждого вида.</p> <p>Практикум. Разбираем видео с собеседований и определяем по признакам вид собеседования и рекомендации.</p>				
2	Как подготовиться к собеседованию	6	4	2	Зачет
	<p>Оценка рынка вакансий: способ определения рыночного уровня заработной платы, методы и сервисы оценки надежности работодателя.</p> <p>Методы оценки своих компетенций: самокоучинг, метод ПАРЛА, профессиональные тесты, окно Джохари.</p> <p>Тестовые задания до собеседования с работодателем: их виды и как к ним относиться.</p> <p>Как справиться с чувством неуверенности и настроиться на собеседование.</p> <p>Рекомендации по успешному прохождению собеседования</p> <p>Практикум. Проводим оценку надежности работодателя, расчет рыночного уровня заработной платы. Разбираем на примерах методы оценки своих компетенций. Разбираем на примере применение инструментов по настройке уверенного поведения на собеседовании.</p>				
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3	2	1	Зачет
	<p>Рассмотрим стратегии и подходы, которые помогут соискателям уверенно представить себя и свои навыки, а также выделиться среди других кандидатов.</p>				

	<p>Как подготовиться к первому собеседованию. Как представить свои сильные стороны и зоны роста. Как представить свой «непрофессиональный» опыт. Как отвечать на вопросы о заработной плате. Как определить лучшее предложение для старта карьеры.</p> <p>Практикум. Разбираем видеопример собеседования.</p>				
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров.	2	1	1	Зачет
	<p>Как отвечать на неудобные вопросы. Как рассказать о негативном предыдущем опыте (конфликты, сложные задачи, проваленные проекты). Как рассказать о предыдущих причинах увольнения. Какие вопросы задавать работодателю? Как эффективно и «красиво» сообщить потенциальному работодателю, что поняли, что вакансия и компания вам не интересна. Как вести диалог с работодателем если вам сейчас неудобно разговаривать, но вы заинтересованы в вакансии. Уловки рекрутеров и как на это реагировать. Что нельзя делать на собеседовании</p> <p>Практикум. Разбор примеров ситуаций и приемов реагирования.</p>				
5	Собеседование на разные вакансии	2	1	1	
	<p>Практикум. Разбираем на видеопримерах предъявляемые работодателем требования к компетенциям по конкретной должности, используемые рекрутерами методы оценки необходимых компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование для специалиста; - собеседование для руководителя; - собеседование для топ-менеджера; - собеседование для HR. 				
	ИТОГО	16	10	6	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

И. А. Тимофеева
 Приказ № 10 от «05» ноября 2024 г.



№	Наименование дисциплин, разделов		Учебные недели, количество учебных часов	
			1 неделя	2 неделя
1	Виды собеседований	3	3	
2	Как подготовиться к собеседованию	6	5	1
3	Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы	3		3
4	Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров	2		2
5	Собеседование на разные вакансии	2		2
	ВСЕГО	16	8	8

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Презентация «Виды собеседований»
2. Презентация «Оценка навыков и рынка труда»
3. Презентация «Как подготовиться к собеседованию»
4. Презентация «Как пройти собеседование, если у вас нет опыта работы»
5. Презентация «Сложные ситуации на собеседовании и выходы из них. Уловки рекрутеров»
6. Презентация «Собеседование на разные вакансии»
7. Окно Джохари: список личностных навыков
8. Тест по самооценке ключевых компетенций
9. Список литературы по развитию компетенций
10. Список рабочих сайтов и сайтов с личностными опросниками и тестами